

PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV SLUŽBY OK DOKUMENT PLATNÉ OD 18.08.2020

1 Úvodné ustanovenia

1.1 ANASOFT APR, spol. s r.o. so sídlom Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava, Slovenská republika IČO: 31361552, DIČ: 2020345778, zapísaná v registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka 6042/B (ďalej len „ANASOFT“) je prevádzkovateľom webovej stránky <https://okdokument.sk/>, (ďalej ako „webová stránka“) prostredníctvom ktorej poskytuje službu elektronického podpisovania dokumentov v online prostredí (ďalej ako „služba OK dokument“).

1.2 Tieto pravidlá ochrany osobných údajov popisujú akým spôsobom spracúvame osobné údaje v súvislosti s poskytovaním služby OK dokument, slúžiacej na elektronické podpisovanie dokumentov v online prostredí (ďalej ako „pravidlá OOÚ“).

1.3 Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané v súlade s platnými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „GDPR“).

1.4 Právny vzťah medzi ANASOFT a používateľmi služby OK dokument sa riadi [Všeobecným i obchodným i podmienkam i](#), platnými a účinnými pri používaní služby OK dokument, dostupnými na webovej stránke <https://okdokument.sk/>. (ďalej ako „VOP“).

1.5 Tieto pravidlá OOÚ sú záväzné:

- pre všetkých používateľov služby v zmysle VOP využívajúcich službu OK dokument definovanú vo VOP,
- pre všetkých návštevníkov webovej stránky <https://okdokument.sk/>,
- pre všetkých, ktorí nás kontaktovali prostredníctvom webovej stránky <https://okdokument.sk/>, či už prostredníctvom formuláru alebo inými kanálmi (telefonicky, emailom...),
- pre Podpisujúcich, t.j. osoby, ktoré nemajú zriadený v službe OK dokument používateľský účet a s ktorými používatelia služby OK dokument podpisujú dokumenty.

Všetci spolu ďalej a nerozdielne ako „dotknuté osoby“.

1.6 Osobné údaje dotknutých osôb získavame a následne spracúvame z rôznych dôvodov a teda aj pre viacero účelov, a to vždy na základe legislatívou stanovených právnych základov.

1.7 Spoločnosť ANASOFT môže byť v súvislosti s poskytovaním služby OK dokument a prevádzkovaním webovej stránky pri spracúvaní osobných údajov v pozícii Prevádzkovateľa ako aj v pozícii Sprostredkovateľa osobných údajov.

1.8 Ako dotknutá osoba máte na výber, či navštívite našu webovú stránku, využijete službu OK dokument, či nám poskytnete Vaše osobné údaje a v akom rozsahu. Ak nám však neposkytnete určité informácie, ktoré sú nevyhnutné pre správne fungovanie služby OK dokument (napr. údaje vyžadované pri registrácii a vytvorení používateľského konta), nebudete môcť používať niektoré časti služby OK dokument.

1.9 Na to, aby sme pre Vás mohli poskytovať službu OK dokument efektívne, ste ako používateľ služby OK dokument povinný svoje osobné údaje uvádzať správne a pravdivo. Zároveň ste v zmysle [Všeobecných obchodných podmienok](#) povinný nás bez zbytočného odkladu informovať o zmene svojich osobných údajov.

2 Aký typ osobných údajov dotknutých osôb spracúvame a na akom právnom základe?

2.1 Osobné údaje, ktoré spracúvame o dotknutých osobách patria primárne do kategórie bežných osobných údajov, zvyčajne v rozsahu:

- meno a priezvisko, prípadne titul
- adresa trvalého pobytu a/alebo korešpondenčná adresa
- telefónne číslo
- emailová adresa
- údaje o bankovom účte, profilová fotografia a iné (v závislosti od toho, aké ďalšie údaje v používateľskom účte uvediete).

2.2 Vo väčšine prípadov spracúvame Vaše osobné údaje na základe toho, že spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávneného záujmu, ktorý sledujeme, na zmluvnom základe alebo na základe súhlasu Vás ako dotknutej osoby. V mnohých prípadoch budeme tiež musieť spracúvať Vaše osobné údaje na základe právnej povinnosti. V prípade spracúvania na základe súhlasu máte vždy možnosť svoj súhlas stiahnuť.

2.3 Osobné údaje spracúvame na základe týchto právnych základov:

- **na základe súhlasu** dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných súhlasov na konkrétne vymedzený účel,
- **na základe zmluvy**, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba,
- **na základe osobitných predpisov**, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- **na základe oprávnených záujmov**, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov Prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

3 Aké osobné údaje spracúvame na základe Vašich súhlasov?

- bežné osobné údaje používateľov služby OK dokument za účelom zasielania marketingových informácií (newsletter, informácie súvisiace so

službami a produktami spoločnosti, informácie o rôznych podujatiach a pod.),

- bežné osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu kontaktného formuláru za účelom kontaktovania Vás vybraným komunikačným kanálom (emailom, telefonicky) v súvislosti s informáciami, ktoré ste si vyžiadali alebo o ktoré máte záujem (informácie o produktoch, službách, riešeniach...),

- bežné osobné údaje používateľov služby OK dokument za účelom propagácie spoločnosti (vrátane zverejnenia referencie klientov a názoru na spoluprácu s nami).

4 Aké osobné údaje spracúvame na základe Zmluvy?

- bežné osobné údaje používateľov služby OK dokument v rozsahu registračného formuláru (minimálne v rozsahu meno, priezvisko, emailová adresa, telefónne číslo), dostupného na webovej stránke, za účelom plnenia našich povinností (poskytovanie služby OK dokument) vyplývajúcich z nášho zmluvného vzťahu v zmysle [Všeobecných obchodných podmienok](#). Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva na právnom základe podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy.

5 Aké osobné údaje spracúvame na základe osobitných zákonov?

- fakturačné údaje používateľov služby OK dokument za účelom vedenia účtovnej agendy (v prípade využitia spoplatnenej verzie služby OK dokument v zmysle platného Cenníka, dostupného na webovej stránke <https://okdokument.sk/>,
- korešpondenčné údaje dotknutých osôb pre evidenciu došlej a odoslanej pošty.

6 Aké osobné údaje spracúvame na základe oprávnených záujmov?

- bežné osobné údaje používateľov služby OK dokument za účelom riešenia nahlásených problémov v službe OK dokument,
- obchodné údaje používateľov služby OK dokument za účelom nadviazania zmluvnej spolupráce a starostlivosti o existujúcich používateľov, rozvoja vzájomnej spolupráce, organizovania workshopov, konferencií a podobných aktivít súvisiacich s našimi produktmi, službami alebo značkou firmy,
- údaje zbierané automatizovane na webových stránkach - cookies za účelom zlepšovania našich služieb v službe OK dokument.

7 Koho osobné údaje spracúvame?

7.1 Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje spracúvame v postavení Prevádzkovateľa osobných údajov v službe OK dokument sú:

- používatelia služby OK dokument,
- návštevníci webovej stránky <https://okdokument.sk/>,

- žiadatelia o predloženie cenovej ponuky a iných obchodných informácií,

- iné osoby, ktoré sa s nami spoja na základe vlastnej iniciatívy telefonicky, emailom alebo prostredníctvom kontaktného formulára dostupného na webovej stránke <https://okdokument.sk/> z dôvodov ako napr. podanie podnetu alebo sťažnosti, vyžiadania spätnej väzby a poskytnutia informácií a inej komunikácie.

7.2 Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje spracúvame v **postavení Sprostredkovateľa** osobných údajov sú:

- Podpisujúci, t.j. osoby, ktoré nemajú zriadený v službe OK dokument používateľský účet a s ktorými používateľa služby OK dokument podpisujú dokumenty, a ktorých osobné údaje nám poskytol používateľ služby za účelom podpisania dokumentu, ktorý s podpisujúcim zdieľajú. Podpísanie dokumentu medzi podpisujúcim a používateľom služby OK dokument zahŕňa vytvorenie dokumentu, elektronické podpísanie dokumentu vlastnoručným digitálnym podpisom, odoslanie dokumentu emailom, dočasné uloženie dokumentu v službe OK dokument.

Účel spracúvania, právny základ, rozsah spracúvaných osobných údajov a dĺžku uchovávaní spracúvaných osobných údajov v tomto prípade definuje Prevádzkovateľ – používateľ služby OK dokument.

8 Spracúvanie jedinečných charakteristík digitálneho vlastnoručného podpisu

8.1 Z technického hľadiska je možné v službe OK dokument, ktorá predstavuje službu elektronického podpisovania dokumentov v online prostredí, zbierať neurčité množstvo osobných údajov potrebných na vytvorenie akéhokoľvek typu

zárukami ako má papierový dokument. Samotný rozsah spracúvaných osobných údajov, právny základ, účel a dĺžku uchovávaní určuje Prevádzkovateľ - náš zákazník.

8.2 Pri elektronickom podpisovaní dokumentov sú zachytávané statické a dynamické hodnoty digitálneho vlastnoručného podpisu (ďalej ako „charakteristiky podpisu“). Medzi statické hodnoty patrí pozícia pera/prsta/myši v rámci osi X a Y v danom čase. Zachytenie dynamických hodnôt ako sú prítlak, rýchlosť a zrýchlenie, však závisí výhradne od typu použitého zariadenia, ktoré umožňuje zachytávanie týchto hodnôt. Charakteristiky podpisu sú po podpísaní dokumentu ihneď zašifrované a neoddeliteľne spojené s obsahom podpísaného dokumentu tak, že ich nie je možné z dokumentu následne extrahovať a ani zmeniť ich obsah. K charakteristikám podpisu sú pripojené ďalšie údaje (časová pečiatka, verzia aplikácie, typ operačného systému, typ zariadenia, výrobný názov zariadenia, DPI displeja zariadenia), čo zaisťuje to, že jednotlivé dáta nemôžu byť umiestnené do iného dokumentu, resp. že toto zneužitie je možné zistiť.

8.3 Charakteristiky podpisu sú používané výhradne na vytvorenie digitálneho vlastnoručného podpisu. Je nutné podotknúť, že dynamický vlastnoručný podpis spolu s jeho charakteristikami neslúži na identifikáciu podpisujúcej osoby alebo autentizáciu v reálnom čase. Jediná situácia, kedy sa realizuje prístup k pôvodným charakteristikám digitálneho vlastnoručného podpisu, je mimoriadna situácia a to dokazovanie pravosti podpisu v rámci súdneho procesu či trestného konania prostredníctvom forenzného skúmania. V takomto prípade je potrebné získať prístup ku kľúču, ktorým boli charakteristiky podpisu zašifrované. Prístup ku kľúču nemá ani podpisujúca osoba, ani používateľ služby a ani Poskytovateľ služby, ale tretia osoba, ktorá zodpovedá za jeho úschovu v zmysle bezpečnostných nariadení a smerníc Poskytovateľa služby. Extrahovanie podpisu z dokumentu je možné realizovať iba formálnym spôsobom prostredníctvom forenzného skúmania za účasti notára a súdneho znalca, a je možné ho overiť buď automaticky pomocou softvérového nástroja porovnávajúceho podpisy medzi sebou, alebo ho predat pismoznalcovi.

8.4 ANASOFT nemá prístup k charakteristikám digitálneho vlastnoručného podpisu či údajom spracúvaným analyzátorom podpisov, nezávislým forezným nástrojom určeným na overenie pravosti vyhodnotenia podpisu a na hodnotenie originality dokumentov podpísaných službou OK dokument.

9 Cookies

9.1 Čo sú to cookies a prečo ich používame?

9.1.1 Cookie, tzv. „koláčik“, je krátky textový súbor, ktorý webová lokalita (stránka) pri jej prehliadaní zapisuje (t.j. ukladá) v prehliadači Vášho počítača alebo mobilného zariadenia (mobilu, tabletu). Webová stránka si pomocou cookies určité

alebo o Vašich preferenciách (napr. prihlasovacie meno, jazykovú predvoľbu, nastavenia zobrazovania- resp. nezobrazovania napr. opakovaných reklám) tak, aby ste tieto informácie pri opätovnej návšteve stránky nemuseli opätovne zadávať.

9.1.2 Z hľadiska trvanlivosti rozlišujeme 2 typy používaných cookies:

- **Krátkodobé (tzv. „session cookies“)**, ktoré sú vytvorené len na prechodnú dobu, ich zaznamenávanie sa začne, keď otvoríte okno prehliadača, a skončí, keď okno prehliadača zavriete.
- **Dlhodobé (tzv. „persistent cookies“)**, ktoré po zatvorení prehliadača zostávajú uložené vo Vašom počítači a vymažú sa po uplynutí doby, ktorú máte nastavenú priamo vo svojom prehliadači. Je možné ich zmazať aj ručne.

9.1.3 Cookies nám umožňujú zlepšovať služby OK dokument, dostupnej na webovej stránke, jej funkčnosť, poskytovať v rámci nej rôzne vylepšenia a umožniť Vám tak väčší komfort pri jej používaní. Napomáhajú nám pochopiť akým spôsobom je služba OK dokument používaná.

9.2 Aké cookies používame?

9.2.1 Na webovej stránke používame tieto cookies:

A. **Technické a funkčné, resp. základné súbory cookies**, ktoré slúžia k základným funkciám webovej stránky pri používaní služby OK dokument, ako napríklad registrácia používateľa, prihlásenie registrovaného používateľa. Tieto cookies sú nevyhnutné pre správne fungovanie služby OK dokument, preto ak ich zakážete, nemôžeme garantovať plnú funkčnosť našej služby OK dokument.

B. **Analytické súbory cookies**, ktoré nám pomáhajú pochopiť ako používateľa webovú stránku a na základe ktorých môžeme upravovať službu OK dokument tak, aby bola viac používateľsky príjemnejšia. Slúžia na zaznamenávanie a analýzu správania návštevníka na portáli a následne na zlepšovanie jeho funkčnosti a vzhľadu. Analytické cookies sú v službe OK dokument spracúvané skriptom spoločnosti Google Inc., ktorá následne tieto dáta anonymizuje. Anonymizované cookies nemožno priradiť konkrétnemu používateľovi, resp. konkrétnej osobe. Keďže pracujeme s cookies v anonymizovanej podobe, nedokážeme z nich ani zistiť, ako sa konkrétny používateľ na našom webe správal (aké stránky navštívil, čo si prezeral a pod).

9.2.2 V okamihu navštívenia webovej stránky ste prostredníctvom tzv. „cookie banneru“ umiestneného na spodnej lište obrazovky informovaný o tom, že webová stránka používa cookies.

vedomie, že sú spracúvané Vaše „súbory cookies“, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie základného funkčného zobrazenia stránok a správneho vyhľadávania informácií na webovom sídle <https://okdokument.sk/> v súlade s jeho [Všeobecným i obchodným i podmienkam i](#) a týmito

Pravidlami ochrany osobných údajov.

9.2.4 V prípade, že nastavíte blokovanie zápisu cookies do Vášho prehliadača, je možné, že niektoré časti našej služby OK dokument nebudú fungovať bez určitých problémov alebo spomalení.

9.3 Aké informácie z cookies získavame?

9.3.1 Informácie zbierané pomocou cookies sa využívajú na správne zabezpečenie funkčnosti služby OK dokument a základnú analýzu webovej stránky v analytických nástrojoch bez možnosti identifikácie a overenia daného návštevníka stránky. Sú to napr. meranie času návštevy strávenej na webovej stránke, či a kedy návštevník lokalitu naposledy navštívil, z ktorej lokality sa návštevník dostal na webovú stránku.

9.3.2 Súbory cookies v službe OK dokument nezberajú osobné údaje, ako sú meno, e-mailová či iná adresa alebo fakturačné údaje. Na základe používaných súborov cookies spracúvaných v službe OK dokument nie je možné identifikovať, autentizovať ani profilovať daného návštevníka.

9.4 Používanie cookies a ochrana osobných údajov, právny základ spracúvania

9.4.1 Informácie získané z cookies neslúžia v službe OK dokument na identifikáciu, overovanie ani automatizované profilovanie používateľa v zmysle aktuálnych právnych predpisov ochrany osobných údajov, sú však nevyhnutné na zabezpečenie správnych funkcií služby OK dokument a základnú analýzu využívania webovej stránky.

9.4.2 Spracúvanie týchto súborov cookies nevyžaduje súhlas používateľa služby OK dokument či návštevníka webovej stránky, nakoľko právnym základom ich spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa webovej stránky.

9.4.3 V prípade, že sa rozhodne používateľ služby OK dokument či návštevník webovej stránky nastaviť svoj webový prehliadač tak, aby odmietal všetky súbory cookies (teda aj so základnými funkčnými cookies nevyhnutnými pre správne fungovanie webovej stránky či samotnej služby OK dokument), dôsledkom bude ich nesprávna funkčnosť.

9.4.4 Používateľ služby či návštevník webovej stránky si však môže pre získanie detailného prehľadu spracúvaných cookies nastaviť systém hlásenia aktuálne prebiehajúceho posielania súborov cookies priamo vo svojom webovom prehliadači.

9.4.5 V súčasnosti nespracúvame v rámci webovej stránky či služby OK dokument marketingové cookies, nie je to ani našim zámerom. V prípade, že sa tento zámer zmení a rozhodneme sa pre využívanie cookies na marketingové účely, poskytovanie cielenej reklamy alebo využívanie automatizovaného profilovania a sprístupňovania cookies sociálnym médiám a iným tretím stranám, predchádzať tomu bude výslovný, slobodný, kedykoľvek odvolateľný a informatívny súhlas používateľa služby OK dokument či návštevníka webovej stránky, samostatne udelený pre jednotlivé účely spracúvania a zabezpečenie súkromia používateľov služby OK dokument či návštevníkov webovej stránky.

9.5 Ako si môžete skontrolovať cookies?

9.5.1 Všetky súbory cookies uložené vo svojom počítači môžete pravidelne a kedykoľvek zmazať, súbory cookies tak môžete kontrolovať alebo zmazať podľa uváženia. Väčšina webových prehliadačov môže byť nastavená tak, aby blokovala súbory cookies. A to aj napriek tomu, že niektoré prvky na webovej stránke nemusia pracovať správne. Nastavenie súborov cookies sa obvykle nachádza v záložke „Možnosti“ alebo „Nastavenia“.

9.5.2 Nastavenia súborov cookies pre konkrétne prehliadače:

- [Internet Explorer](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Google Chrome](#)
- [Safari](#)

10 Budú Vaše osobné údaje prenášané do inej krajiny?

10.1.1 Vo všeobecnosti, Vaše osobné údaje sa nebudú prenášať mimo Európsky hospodársky priestor (EEA). Vaše osobné údaje nikdy neprenesieme mimo EEA bez toho, aby sme zaistili ich bezpečnosť a ochranu. Preto sa ubezpečíme, že všetci príjemcovia majú podpísané štandardné zmluvné doložky EÚ na odovodenie prevodu alebo že daná krajina garantuje primeranú ochranu podľa aktuálne platnej legislatívy o ochrane osobných údajov.

11 Ako dlho budeme uchovávať Vaše osobné údaje?

11.1 Vaše osobné údaje uchováваме len obmedzený čas, kým je to potrebné pre naplnenie účelu spracúvania podľa osobitných predpisov, a účelu na ktorý boli získané, ak máme oprávnený záujem ich uchovať napr. až do ukončenia zmluvného vzťahu a/alebo vypršania premičacej lehoty, v rámci ktorej by sme mali byť schopný sa brániť proti právnym nárokom. Základným časovým medznikom spracúvania a uchovávania Vašich osobných údajov je trvanie Vášho zmluvného vzťahu s našou spoločnosťou v zmysle [Všeobecných obchodných podmienok](#), a po jeho zániku do uplynutia lehôt stanovených na uplatnenie práv z tohto vzťahu. Vaše osobné údaje budú vymazané, keď pominú ich účely spracúvania. Doba uchovávania Vašich osobných údajov sa líši v závislosti od legislatívnych požiadaviek, ktorými sa konkrétny účel spracúvania riadi. V každom prípade, aj keď nie je možné určiť konkrétnu dobu spracúvania vopred, vždy sú stanovené presné kritériá jej určenia tak, aby sa osobné údaje neuchovávali dlhšie, než je to nevyhnutné. Vaše osobné údaje môžeme spracúvať po dlhšiu dobu po ukončení zmluvného vzťahu v prípade pretrvávajúceho právneho sporu alebo ak ste nám udělili súhlas na uchovávanie Vašich osobných údajov na dlhší čas.

11.2 V prípade spracúvania osobných údajov, ku ktorému bol udelený súhlas, budú Vaše osobné údaje všeobecne spracúvané po dobu 5 rokov alebo do odvolania takého súhlasu.

12 Vykonávame automatizované profilovanie osôb?

12.1 V rámci našich spracovateľských činností s osobnými údajmi nevykonávame automatizované profilovanie dotknutých osôb.

13 Akým spôsobom chránime Vaše osobné údaje?

13.1 Bezpečnosť osobných údajov ako aj ďalších dôverných informácií, ktoré potrebujeme na poskytovanie našich riešení, produktov ako aj služieb má u nás vysokú prioritu. Dodržiavame medzinárodné bezpečnostné štandardy a všetky naše obchodné, výrobné, marketingové, riadiace, organizačné ako aj podporné procesy sú pravidelne preverované nezávislými auditmi. Sme držiteľom viacerých certifikátov potvrdzujúcich kvalitu a bezpečnosť našich produktov a služieb, ako držiteľ napr. osvedčenia v súlade s požiadavkami normy manažmentu informačnej bezpečnosti podľa ISO 27001. Máme implementovaný rámec smerníc, postupov a školení, ktoré sa vzťahujú na ochranu osobných údajov, zachovanie ich dôvernosti, integrity a dostupnosti. Pravidelne prehodnocujeme primeranosť našich organizačných ako aj technických bezpečnostných opatrení, investujeme do zvyšovania ich účinnosti alebo zavedenia nových nástrojov a opatrení.

13.2 ANASOFT má na zaistenie vysokej úrovne bezpečnosti zavedené technické a organizačné opatrenia v súlade s Nariadením GDPR, zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, zákonom č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a ISO 27001, ktoré sú pravidelne preskúmané a prehodnocované. Tieto opatrenia zabezpečujú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvajúcich osobné údaje.

13.3 Integrita, t.j. celistvosť a nemeniteľnosť obsahu podpísaného dokumentu zaručuje, že informácie obsiahnuté v dokumente (jeho obsah) nie je možné zmeniť po podpise dokumentu. Integrita každého dokumentu následne po tom ako bol podpísaný pomocou digitálneho vlastnoručného podpisu je zaručená spôsobom vkladania unikátneho digitálneho podpisu pri každom vlastnoručnom podpise. Každý digitálny podpis vložený do PDF dokumentu teda uzamkne dokument, takže nie je možné, aby ktokoľvek zmenil obsah dokumentu po jeho podpise bez toho, aby táto zmena bola zjavná.

13.4 Osobné ako aj iné citlivé údaje nachádzajúce sa v službe OK dokument sú bezpečne uložené v Datacentre spoločnosti ANASOFT a samotný server je chránený na viacerých úrovniach. Prvou je aplikačný firewall s IPS (Intrusion Prevention System), ktorý kontroluje všetku komunikáciu za účelom ochrany servera a dát na sieťovej úrovni. Druhou je priradený dedikovaný server, na ktorom je ukončená všetka komunikácia, ktorého úlohou je ochrana dát. Tretou úrovňou je pravidelné zálohovanie dát.

13.5 Všetky dáta, ktoré prechádzajú v rámci služby OK dokument sú zabezpečené SSL certifikátom s 256-bitovým šifrovaním. Podpis v dokumente je zašifrovaný asynchrónnou šifrou. Každá manipulácia s PDF dokumentami sa zaznamenáva v separátnych perzistentných logoch.

13.6 Pravidelne vykonávame interné bezpečnostné audity a aktualizácie softvéru, aby sme zaistili bezpečnosť a spoľahlivosť našich systémov.

14 Aké sú Vaše práva?

14.1 V zmysle aktuálne platnej legislatívy máte právo na prístup k svojim osobným údajom, na ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, ako aj právo vzniesť námietky voči nášmu spracúvaniu. Keď spracúvame Vaše osobné údaje na základe súhlasu, máte taktiež právo kedykoľvek odvolať poskytnutý súhlas.

14.2 Na odvolanie súhlasu so spracúvaním Vašich osobných údajov nám pošlite e-mail na adresu gdpr@anasoft.com.

14.3 Všetky svoje práva si môžete uplatniť podaním žiadosti u zodpovednej osoby emailom na adrese gdpr@anasoft.com. Pri vybavení Vašej žiadosti sme oprávnení od Vás požadovať predloženie dodatočných identifikačných údajov za účelom jednorazového overenia identity žiadateľa. Pri vybavovaní Vašej žiadosti v zmysle práv dotknutých osôb budeme zároveň zohľadňovať naše preukázateľné legitímne dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo na preukázanie, uplatnenie alebo obranu právnych nárokov.

14.4 V prípade, že Vaše osobné údaje spracúvame v úlohe Sprostredkovateľa, odporúčame Vám smerovať svoje podnety a žiadosti prednostne na Prevádzkovateľa osobných údajov (používateľa služby OK dokument), nakoľko nie sme vždy oprávnení vybavovať takéto žiadosti dotknutých osôb bez jeho vedomia.

15 Komu a na základe čoho poskytujeme alebo sprístupňujeme Vaše osobné údaje?

15.1 K Vaším údajom budú mať prístup naši poverení zamestnanci. V takom prípade sa prístup udelí iba vtedy, ak je to potrebné na vyššie uvedené účely, a len vtedy, ak je zamestnanec viazaný povinnosťou mlčanlivosti a bol preukázateľne zaškolený.

15.2 Vaše osobné údaje poskytneme iným stranám výlučne iba vtedy, ak nám to priamo vyplýva zo zákona alebo ste k tomu vyjadrili výslovný súhlas. Osobné údaje môžeme poskytovať ešte našim dodávateľom na základe vzájomného zmluvného vzťahu a obchodných podmienok. Tie zaväzujú našich dodávateľov dodržiavať bezpečnostné mechanizmy na ochranu osobných údajov a dodržiavať minimálne rovnakú úroveň bezpečnostných štandardov týkajúcich sa dôvernosti, integrity a dostupnosti údajov tak, aby nedošlo k zníženiu úrovne ochrany nami garantovaných bezpečnostných záruk. Prenos osobných údajov do tretích krajín nevykonávame.

15.3 Ak to vyžaduje zákon alebo súdny príkaz, Vaše osobné údaje môžeme zdieľať napríklad s našimi dodávateľmi alebo klientmi, daňovými úradmi, úradmi sociálneho zabezpečenia, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými orgánmi verejnej moci.

15.4 Spoločnosť ANASOFT nemá údaje o platobných kartách, ktorými v službe OK dokument vykonávate platby. Údajmi o Vašich platobných kartách disponuje iba zabezpečená platobná brána príslušná banková inštitúcia.

16 Súkromie detí?

16.1 Naša služba OK dokument nie je navrhnutá a určená na používanie osobám mladším ako 18 rokov (ďalej ako „**maloleté osoby**“). Vedome nezhrmažďujeme ani nežiadame informácie od maloletých osôb, ani im vedome nedovoľujeme používať našu službu OK dokument. Ak ste maloletý, nepoužívajte naše služby ani nám neposielajte svoje osobné údaje. V prípade, že sa dozvieme, že sa spracúvajú osobné údaje maloletých osôb bez overeného súhlasu ich rodičov, tieto informácie budú okamžite odstránené. Ak sa domnievate, že by sme mohli mať informácie týkajúce sa maloletej osoby, kontaktujte nás prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v bode 18 týchto Pravidiel OOÚ.

17 Zmeny týchto pravidiel OOÚ

17.1 Tieto Pravidlá OOÚ vychádzajú z aktuálne platnej legislatívy v rámci EÚ a SR. Konkrétne ide o Nariadenie EP a Rady (EÚ) 2016/679 a Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Aktuálnosť týchto Pravidiel OOÚ budeme pravidelne prehodnocovať pre zachovanie transparentnosti komunikácie s dotknutými osobami.

18 Akým spôsobom nás môžete kontaktovať?

18.1 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa spracúvania Vašich osobných údajov alebo v prípade, že chcete vedieť viac informácií o tom ako a prečo spracúvame Vaše osobné údaje, alebo máte akékoľvek otázky týkajúce sa uplatnenia Vašich práv, kontaktujte naše zodpovedné osoby za ochranu osobných údajov niektorým z týchto spôsobov:

- Listinnou formou na adresu sídla spoločnosti:
ANASOFT APR, spol. s r.o.
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava
Slovenská republika
- Elektronicky e-mailom: gdpr@anasoft.com
- Telefonicky: +421 2 3223 4111

18.2 Budeme sa zaoberať akýmkoľvek sťažnosťami a žiadosťami, ktoré dostaneme, a odpovieme na ne v lehote 30 dní.

18.3 Ak s našou odpoveďou nebudete spokojní, alebo sa domnievate, že spracúvame Vaše osobné údaje nespravodlivo alebo nezákonne, môžete sa obrátiť na Dozorný orgán. Ďalšie informácie o Dozornom orgáne Slovenskej republiky a postupe podávania žiadostí nájdete www.dataprotection.gov.sk.

19 Záverečné ustanovenia

19.1 Tieto Pravidlá ochrany osobných údajov sú účinné od 18.08.2020.